



Huishoudelijk Reglement T.C. Schiebroek

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1

De leden zijn verplicht zich te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen. Het is verplicht om op de baan gepaste tenniskleding en - schoenen te dragen.

Artikel 2

De leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, inschrijvingskosten en eventuele andere financiële verplichtingen te voldoen binnen een betalingstermijn van 7 dagen na de facturatedatum. Het bestuur zal aan de leden die binnen de gestelde betalingstermijn niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

Artikel 3

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn, zich in te schrijven of deel te nemen.

Artikel 4

De seniorleden, tot en met het jaar waarin ze de leeftijd van 65 jaar bereiken, zijn verplicht om jaarlijks een vrijwilligerstaak te vervullen of deze taak jaarlijks tegen een vastgesteld bedrag af te kopen. Bij aanmelding kan het lid kiezen voor het vervullen van een vrijwilligerstaak of voor afkoop. Het bestuur bepaalt de hiervoor in aanmerking komende vrijwilligerstaken. De hoogte van het bedrag voor afkoop kan door een besluit van de algemene vergadering worden gewijzigd.

Artikel 5

De leden kunnen zich wenden tot een vertrouwenspersoon of vertrouwenscommissie bij klachten, ongewenste omgangsvormen of andere kwesties van vertrouwelijke aard die betrekking hebben op andere leden, bestuursleden of andere bij de vereniging betrokken personen. De taakomschrijving en contactgegevens van de vertrouwenspersoon of vertrouwenscommissie zijn vindbaar op de website van de vereniging.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de



spreektijd van alle bestuursleden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 7

Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van ten minste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 8

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (per gewone post of digitaal) uitnodiging met conceptagenda aan ieder bestuurslid, ten minste zeven dagen vóór de datum van de vergadering. De conceptagenda wordt opgesteld door de voorzitter of, bij ontstentenis van hem, door zijn plaatsvervanger. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of de mogelijkheid wordt geboden om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering alsmede eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden.

Artikel 9

De bestuursleden zijn bevoegd om binnen 7 dagen na ontvangst van de uitnodiging agendapunten toe te voegen. De toegevoegde agendapunten en de begeleidende stukken moeten minstens 3 dagen voor de vergaderdatum in het bezit van de bestuursleden zijn. De secretaris zorgt voor de bezorging van alle vergaderstukken bij de bestuursleden.

Artikel 10

De voorzitter of zijn plaatsvervanger stelt de conceptagenda en de toegevoegde agendapunten direct aan de orde. Het bestuur besluit tot behandelen, aanhouden of afvoeren van agendapunten. Bij de behandeling uit het vorige lid kunnen bestuursleden alsnog voorstellen om agendapunten, die niet enig verband houden met de reeds opgevoerde onderwerpen, aan de agenda toe te voegen. Besluitvorming kan hierover slechts plaats vinden wanneer:

- het bestuur in overgrote meerderheid meent dat grote spoed tot besluiten nodig is en minstens 2/3 van de bestuursleden een positief besluit komt t.a.v. een behandeling;
- het bestuur unaniem meent dat noch begeleidende stukken, noch nadere informatie nodig zijn.

In alle andere situaties volgt besluitvorming over deze voorgestelde agendapunten in een volgende vergadering van het bestuur.

Artikel 11

Tijdens de behandeling van de onderwerpen kunnen bestuursleden bij een voorstel van orde voorstellen om de behandeling van een onderwerp af te breken en te verdagen.

De redenen kunnen zijn:

- een gebrekkige voorbereiding;
- onvolledige informatie;
- een zich herhalende discussie zonder kans op besluiten;
- afwezigheid van de bij het onderwerp betrokken bestuursleden.

Algemene vergaderingen

Artikel 12

Jaarlijks wordt er tenminste tweemaal een algemene vergadering gehouden.

De vergadering als bedoeld in artikel 15 lid 2 sub a van de statuten is de voorjaarsvergadering.

De vergadering als bedoeld in artikel 15 lid 2 sub b van de statuten is de najaarsvergadering.



Artikel 13

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 14

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat ten minste zeven dagen vóór de algemene vergadering door ten minste vijf leden schriftelijk, zoals bedoeld in artikel 23, lid 3 van de statuten, bij de daartoe aangewezen persoon is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 15

Alle op de agenda van een algemene vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits ondersteund door ten minste vier andere leden.

Commissies

Artikel 16

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie.

Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontbonden.

Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door de algemene vergadering worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 17

De kascommissie, als bedoeld in artikel 14, lid 4 van de statuten, bestaande uit drie leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor de overeengekomen duur aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Het plaatsvervangend lid wordt gekozen en benoemd door de algemene vergadering. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar toetreden tot de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad. Het aftredend lid van de commissie kan zich terstond herkiesbaar stellen.

Artikel 18

Naast de commissies zoals beschreven in artikel 16 en 17 van dit reglement, kent de vereniging verenigingscommissies voor uitvoering van de dagelijkse verenigingstaken:

- de technische commissie, die het beleid t.a.v. het wedstrijdgebeuren van de vereniging door voorstellen vorm geeft en die het vastgestelde beleid uitvoert;
- de algemene zaken commissie, die het beleid t.a.v. het toezicht op en onderhoud van de



- banen, terrassen, en het clubhuis vorm geeft en het vastgestelde beleid uitvoert;
- de bar- en evenementencommissie die het beleid t.a.v. het normale kantinegebeuren en dat bij toernooien en verenigingsbijeenkomsten, vorm geeft en het vastgestelde beleid uitvoert;
- de jeugdcommissie, die het beleid t.a.v. jeugdzaken van de vereniging vorm geeft en het vastgestelde beleid uitvoert;
- de sponsorcommissie, die het beleid t.a.v. sponsoring aan de vereniging vorm geeft en het vastgestelde beleid uitvoert;
- de communicatiecommissie, die het beleid t.a.v. communicatie omtrent de vereniging vorm geeft en het vastgestelde beleid uitvoert.

Artikel 19

Voor de verenigingscommissies zoals benoemd in artikel 18 geldt het volgende:

- Deze commissies werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Ze worden voorgesteld door het bestuur en ingesteld en opgeheven door de algemene vergadering.
- Leden kunnen zich kandidaat stellen als commissielid en worden door het bestuur aangesteld.
- De kandidaten dienen verkiesbaar te zijn zoals de leden uit artikel 11 lid 2 van de statuten.
- De vergaderingen van verenigingscommissies zijn in principe besloten. Adviseurs kunnen worden toegevoegd in overleg met het bestuur.
- De leden van deze commissies worden jaarlijks door het bestuur gepresenteerd aan de algemene vergadering in de voorjaarsvergadering.
- Ze worden - indien nodig - gemotiveerd ontslagen en/of vervangen door het bestuur.
- De commissieleden kiezen uit hun midden een voorzitter en verdelen de verdere taken over de commissieleden.
- Elke zittende commissie legt voorafgaand aan de najaarsvergadering aan het bestuur voor:
 - een verslag van zijn activiteiten over het verenigingsjaar;
 - suggesties voor plannen voor het volgend jaar.Het bestuur presenteert deze gegevens op de najaarsvergadering.
- Commissiebesluiten, die financiële consequenties hebben buiten de reeds goedgekeurde begroting van de commissie, behoeven na overleg met de penningmeester de goedkeuring van het bestuur.
- Minstens eenmaal per jaar of zo veel meer maal als het bestuur dat nodig acht, vergaderen (leden van) het bestuur en (leden van) de commissies gezamenlijk om
 - de algemene gang van zaken te evalueren;
 - beleidsplannen voor te bereiden en op te stellen;
 - de uitgewerkte plannen te bespreken.

Besluitvorming

Artikel 20

Indien een aan de orde gesteld voorstel geen stemming behoeft van de stemgerechtigde leden, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot schriftelijke stemming overgegaan.

Artikel 21

Een volmacht, zoals bedoeld in artikel 17 lid 4, kan schriftelijk worden gegeven aan de secretaris met vermelding van de gever en de ontvanger van het volmacht, alsmede door middel van een bericht per e-mail verzonden vanaf het e-mailadres waaronder het lid bekend is in de ledenadministratie aan het



e-mailadres van de secretaris. Het volmacht dient voorafgaand aan de vergadering door de secretaris te zijn ontvangen.

Artikel 22

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes of een andersoortige anonieme (digitale) stemmingstool. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje of in de anonieme (digitale) stemmingstool iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 23

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld.

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald.

Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 24

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft in de bestuursvergaderingen één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend. Bestuursleden hebben zitting in het bestuur voor een termijn van drie jaar en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 25

Het bestuur kiest in de eerstvolgende bestuursvergadering na de verkiezing van nieuwe bestuursleden door de algemene vergadering een plaatsvervangende voorzitter.

Artikel 26

Het bestuur doet voorstellen aan de algemene vergadering betreffende de bezetting van tussentijdse vacatures in het bestuur en betreft deze verkiesbare leden (artikel 11, lid 2 van de statuten) voorlopig bij het bestuurlijke werk. Deze voorlopige aanstelling wordt uitgevoerd door publicatie in de nieuwsbrief en/of op de website of andere communicatiekanalen van de vereniging. Van het tussentijds aftreden van bestuursleden wordt op dezelfde wijze kennis gegeven.

Artikel 27

De voorzitter leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. De plaatsvervangende voorzitter treedt bij ontstentenis van de voorzitter geheel in diens functie.

Bij officiële gelegenheden treedt de voorzitter op als vertegenwoordiger en woordvoerder van de vereniging onverlet artikel 13 lid 3 van de statuten.

Artikel 28



De secretaris is onder verantwoordelijkheid van het bestuur speciaal belast met:

- het verzorgen van de correspondentie en circulaires van de vereniging;
- het doorgeven van de inkomende post naar de betrokken organen en personen;
- het verzorgen van het bijeenroepen van vergaderingen van de vereniging;
- het notuleren van vergaderingen, waar dat verplicht of nodig is;
- het administreren en archiveren van verenigingsdocumenten;
- het bij voortduring toetsen of de vereniging voldoet aan vigerende wet- en regelgeving;
- het bij voortduring toetsen of de statuten en reglementen van de vereniging worden nageleefd;
- de leiding van het secretariaat dat zorgt voor:
 - het voeren van de ledenadministratie en het toelaten van leden, zoals de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen en regelingen dat voorschrijven;
 - het bijhouden van de wachtlijst en het bewaken van de door de algemene vergadering vastgestelde grenzen van de leden categorieën;
 - het ondersteunen van de taak om notulen, lijsten en verslagen te maken, alsmede het verzorgen van de correspondentie.

Artikel 29

De penningmeester is onder verantwoordelijkheid van het bestuur speciaal belast met:

- het innen van contributies en andere bedragen voor de vereniging en het doen van betalingen uit de kas van de vereniging;
- het beheer van de financiën van de vereniging;
- het toezicht op de besteding van de verenigingsgelden;
- het opstellen van het financiële verslag en de begroting;
- het aanvragen van subsidies en vergunningen;
- het geven van inlichtingen omtrent de kaspositie en van inzage in de boeken, wanneer het bestuur of de kascommissie of enig ander bevoegd orgaan van de vereniging dat wenst;
- de personeelsadministratie;
- de administratie van de bar.

Artikel 30

De penningmeester is bevoegd tot het opstellen van een schriftelijk rapport aan de kascommissie en het bijeenroepen van deze commissie voor een bijzondere vergadering, wanneer hij onoverkomelijke bezwaren heeft tegen een voorgenomen of reeds bevestigde besteding van de middelen van de vereniging door het bestuur. Na overleg met het bestuur zendt hij - indien hij dat nog nodig acht - een afschrift van zijn rapport aan de eerstvolgende algemene vergadering, waarin hij zijn bezwaren zelf kan toelichten.

Artikel 31

De penningmeester behoeft geen toestemming van het bestuur voor dringende uitgaven en/of betalingen, die de € 250,00 niet overschrijden en samen per kwartaal de € 750,00 niet overschrijden, danwel passen binnen het normale uitgavenpatroon van de vereniging. Deze uitgaven dienen binnen de begroting te passen en bij aanwezige begrotingsposten te behoren en worden periodiek in de bestuursvergaderingen vermeld.

Artikel 32

Het percentage als bedoeld in artikel 12 lid 5 van de statuten wordt op 25% gesteld voor de volgende begrotingsposten: "Algemene kosten" en "Exploitatie clubhuis".

Artikel 33

Het bedrag als bedoeld in artikel 12 lid 6 sub c van de statuten wordt op Euro 10.000,00 gesteld.

**Artikel 34**

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Verplichtingen van het bestuur**Artikel 35**

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 5 lid 1 van de statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens. De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard.

Straffen**Artikel 36**

De tuchtrechtelijke boete als bedoeld in artikel 9 lid 3 van de statuten kan worden opgelegd tot een maximum bedrag van Euro 250,00.

Artikel 37

De schorsing als bedoeld in artikel 9 lid 3 van de statuten kan worden opgelegd voor een maximum duur van vier weken.

Aanmeldingsformulier**Artikel 38**

Op het aanmeldingsformulier dient te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, geboortedatum en overige gevraagde contactgegevens.

De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.

De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.

De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

De leden zullen wijzigingen in hun adres of contactgegevens doorgeven aan de ledenadministratie.

Slotbepalingen**Artikel 39**

Alle leden kunnen kennis nemen van de statuten en dit reglement via de website van de vereniging.

Artikel 40

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 20 oktober 2022.